

## แนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน Code of Conduct for Anti-Corruption

### ข้อปฏิบัติทั่วไป

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงาน โดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึง การเรียกร้อง หรือ ดำเนินการ เพื่อการคอร์รัปชัน โดยยังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น
2. นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว การกระทำในข้อ 1 ให้หมายรวมถึง
  - การให้ หรือรับ ของขวัญ หรือบริการ
  - การให้ หรือรับ เงินสด หรือสิ่งของแทนเงินสด
  - การติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอก หรือการรับสินบน
  - การยกยอกทรัพย์สิน หรือเวลางาน ของบริษัท
  - การฟอกเงิน
  - การยั่วยุ หรือขัดขวาง กระบวนการยุติธรรม และกระบวนการตามกฎหมาย
  - การช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะผ่านทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ อาทิ การให้สิ่งของและบริการ การโฆษณาส่งเสริม ฯลฯ
  - การบริจาคเพื่อการกุศล
  - เงินสนับสนุน

เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ อันไม่พึงจะมี หรืออันมิควรจะได้ ต่อตนเองหรือผู้อื่น

### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้อง รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในรูปเงินทดแทน ของขวัญ ของมีค่าใดๆ รวมถึง บริการต่างๆ จากคู่ค้า ตัวแทนซื้อขาย เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก หรือ คู่แข่งของบริษัท ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้นที่ไม่สุจริต หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้า หรือ ตัวแทนซื้อขาย เจ้าหนี้ บุคคลภายนอกและตนเอง
- การเลี้ยงรับรอง รับ หรือให้ของขวัญตามประเพณี ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท หรือในกรณีที่ไม่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ให้ดำเนินการอย่างเหมาะสม รัดกุม โปร่งใส และปราศจากวัตถุประสงค์แอบแฝงดังกล่าวข้างต้น

### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง

- บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และไม่มียุทธศาสตร์ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเงิน ทรัพย์สิน สินค้า และบริการของบริษัท ไปร่วมสนับสนุนทางการเมืองหรือดำเนินการในทางหนึ่งทางใดที่เป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัท เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ในการส่งเสริม หรือโฆษณา เพื่อประโยชน์ทางการเมือง

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล - ในการบริจาคเพื่อการกุศล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ปราศจากจุดประสงค์แอบแฝง อาทิ เพื่อให้สินบน เพื่อความได้เปรียบทางการค้า เพื่อสนับสนุนทางการเมือง ฯลฯ ดังนั้น ในการปฏิบัติจึงต้องให้เป็นไปดังนี้

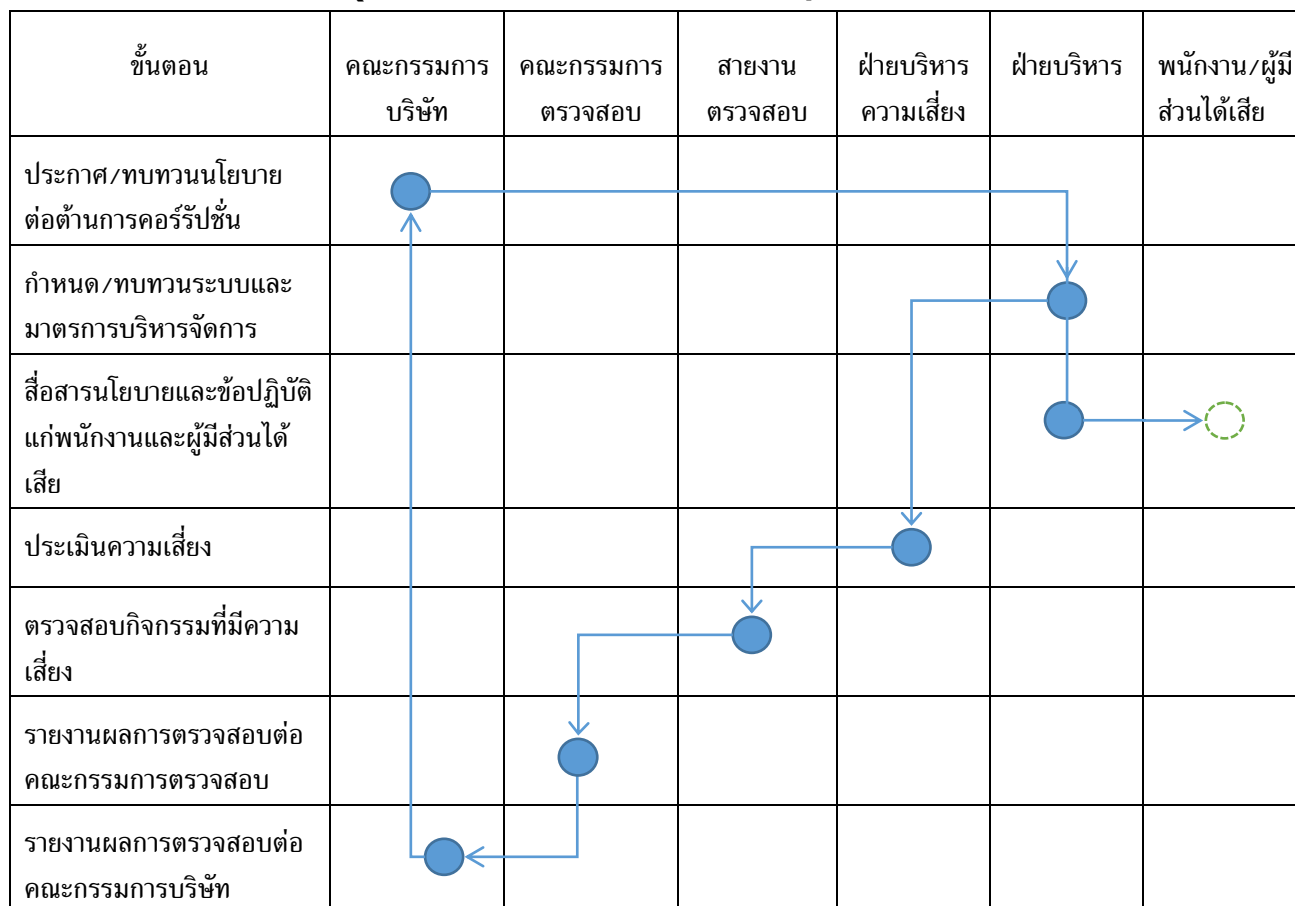
- การบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า มีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- การบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศชื่อบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้เงินสนับสนุน - เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน ดังนั้น ในการปฏิบัติจึงต้องให้เป็นไปดังนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

## ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน Procedure for Anti-Corruption

### ขั้นตอนการกำกับและตรวจสอบ (Governance and Audit Procedure)

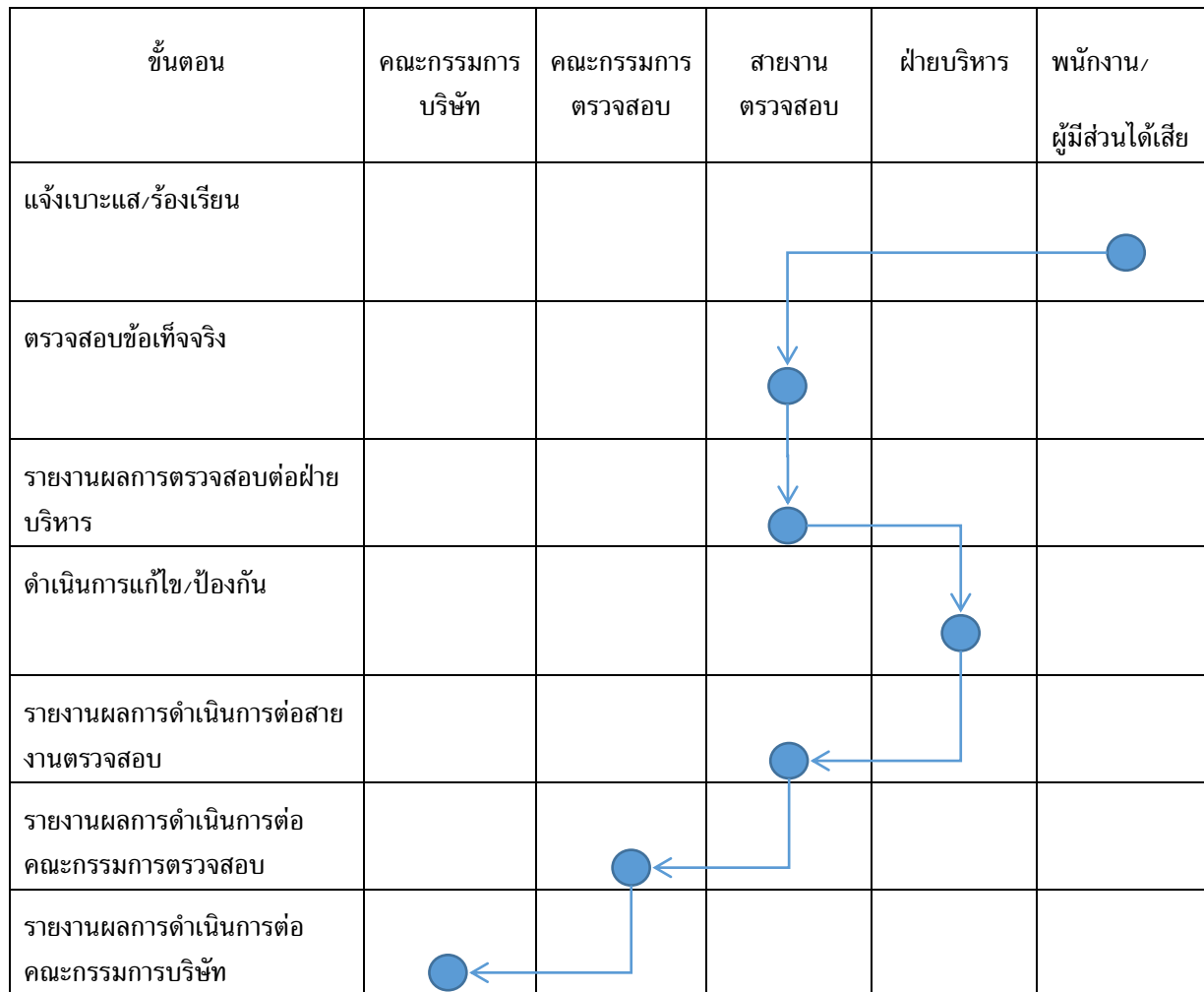


**ขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน**  
**Grievance Procedure**

ให้สายงานตรวจสอบจัดให้มีช่องทาง สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้โดยง่าย และเก็บรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด ปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

- ภายในองค์กร**
1. ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร
  2. กล้องรับความคิดเห็น
  3. ส่ง e-mail: labor.CoC@thaiunion.com

**ภายนอกองค์กร** ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [http://investor-th.thaiunion.com/complaints\\_handling.html](http://investor-th.thaiunion.com/complaints_handling.html)



กระบวนกลางโทษ  
**DISCIPLINARY ACTION**

ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร ตลอดจนกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย